（様式１２号）

令和　　年度　通学（帰省）届・付添人承認申請書・自家用車利用承認申請書

学校名　福岡県立柳河特別支援学校

幼児・児童・生徒欄	学　部　・　学　年	幼児・児童・生徒名	保　護　者　氏　名	障害者手帳	□ 有（　種　級） □ 無
	部　　学年			療育手帳	□ 有（Ａ・Ｂ） □ 無
	住　所				

届出の理由

○届出の理由

□ 新規
□ 住居変更
□ 通学（帰省）経路又は通学（帰省）方法の変更
□ その他（　　）

（届出の理由が生じた日）
令和　　年　　月　　日

付添人経費

○下記要件に該当し、付添人経費を申請する場合のみ記入してください。

□ 幼児、小学部第１学年から第３学年までの児童
□ 小学部第４学年から高等部までの肢体不自由又は重度・重複障がいの児童生徒
□ その他（

付添人氏名・続柄

通学方法

		通学方法の別	区　間	交通機関利用の場合 運賃（片道）	自家用車利用の場合 片道の距離	備　考
パターン１	往路			本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
	復路			本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
パターン２	往路			本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
	復路			本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	
				本人 付添人	・　km	

自家用車利用

○ガソリン代の負担者

□ 保護者
□ 保護者以外（　　）

＜記入上の注意＞

この届を基に、通学（帰省）費の認定を行いますので、正確にありのままを記入してください。届出の内容に変更がある場合は、変更の都度、提出してください。

１　「付添人経費」欄

○付添人分の交通費の受給を希望する場合に記入してください。
※付添人経費は、原則、幼児、小学部第１学年から第３学年までの児童、小学部第４学年から高等部までの肢体不自由又は重度・重複障がいの児童生徒が対象です。

２　「通学方法」欄

○「通学方法の別」欄：通学の順路に従い、徒歩、自家用車、○○バス、JR等の別を記入してください。
※主な通学方法をパターン１に往路・復路それぞれ記入してください。通学方法が複数ある場合（曜日により通学方法が異なる等）は、パターン２も記入してください。
○「区間」欄：次の例により記入してください。（例）　自宅～○○停、●●停～△△停、□□停～学校、自宅～学校　等
○「交通機関利用の場合」欄：交通機関利用者は、片道の運賃（割引の適用がある場合は割引運賃）を記入してください。
※交通機関利用者：回数券・バスカード・定期券購入者を含む全ての者
○「自家用車利用の場合」欄：自家用車を利用する場合は、片道の距離を記入してください。
○「備考」欄：定期券を購入している場合は、定期券の種類・金額を記入してください。

３　「通学（帰省）経路」欄【裏面】

○通学費を受給する方は、裏面に通学（帰省）の経路を記入してください。（通学方法が徒歩、スクールバスのみ等により通学費が発生しない場合は記入不要です。）
特に自家用車を利用する場合は、通行する経路がわかるように詳しく記入してください。
○往路と復路が異なる場合は、復路についても往路同様に記入してください。

（以下、学校記入欄）

校長承認欄	校長承認印	支弁区分
・自家用車利用承認 ・付添人経費承認 １．幼児、小学部第１学年から第３学年までの児童 ２．小学部第４学年から高等部までの肢体不自由又は重度・重複障がいの児童生徒 ３．その他（		

○　通学（帰省）経路　※　往路と復路の経路が異なる場合は、復路の欄にも記入してください。	
往路	
復路	
○　特記事項　※　その他、配慮すべき事項があれば記入してください。	